

Z e u g n i s

Frau Erika V o r l a g e, geboren am 18. April 1963, trat am 01. April 1998 in unsere Praxis ein und übte die Tätigkeit einer Zahnarzhelferin aus. Zu den von ihr erfüllten Aufgaben gehörten insbesondere:

- Anreichen von Instrumenten und Vorbereiten von Füllungen
- Mitwirken bei Röntgenaufnahmen und bei der Herstellung von Kieferabdrücken
- Desinfizieren und Pflegen der Instrumente und Apparate
- Aufnehmen von Patientendaten
- Führen von Patientenkarteien
- Vereinbaren von Behandlungsterminen
- Abrechnen mit Krankenkassen und Privatpatienten
- Führen des Schriftverkehrs

Frau Vorlage war stets eine äußerst engagierte und pflichtbewusste Mitarbeiterin. Sie identifizierte sich absolut mit ihren Aufgaben und der Praxis und zeigte immer eine sehr große Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude, auch über die übliche Arbeitszeit hinaus. Sie verfügte jederzeit über ein sehr hohes Maß an Eigeninitiative, Fleiß und Eifer. Frau Vorlage arbeitete sich aufgrund ihrer raschen Auffassungsgabe schnell und sicher in neue Aufgaben ein. Sie zeigte stets eine sehr gute Übersicht und Arbeitseinteilung, vor allem auch in Situationen mit erheblicher Arbeitsbelastung. Frau Vorlage besitzt ein umfassendes und detailliertes zahnmedizinisches Fachwissen, das sie beim Auftreten neuer Fragen und Entwicklungen jeweils in eigener Initiative aktualisiert. Hervorzuheben sind die hervorragenden Kenntnisse von Frau Vorlage auf dem Gebiet der Röntgentechnik sowie ihrer Anwendung und in der Bedienung und Nutzung der Bürotechnik, insbesondere der EDV. Ihre Arbeitsweise zeichnete sich jederzeit durch sehr große Effizienz, Selbständigkeit und Sorgfalt, aber auch durch ein hohes Maß an Verantwortungs- und Kostenbewusstsein aus. Die Arbeitsergebnisse waren, auch bei schwierigen Aufgaben und objektiven Problemhäufungen, stets von sehr guter Qualität. Alle Aufgaben führte sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Zu mir als Vorgesetztem und gegenüber ihren Kolleginnen war ihr Verhalten teamorientiert, freundlich, kooperativ und immer einwandfrei. Gegenüber unseren Patienten und externen Ansprechpartnern war ihr Verhalten höflich, zuvorkommend und stets vorbildlich. Wegen ihres freundlichen und natürlichen Wesens wurde sie allseits anerkannt und sehr geschätzt.

Frau Vorlage verlässt unsere Praxis auf eigenen Wunsch zum heutigen Tage. / Aus betriebsbedingten Gründen wurde das Arbeitsverhältnis mit Frau Vorlage zum heutigen Tag beendet. Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr, danken ihr für die stets sehr guten Leistungen und wünschen Frau Vorlage beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, den Datum

Unterschrift
Rang / Kompetenz

Zwischenzeugnis

Frau Erika V o r l a g e, geboren am 18. April 1963, trat am 01. April 1998 in unsere Praxis ein und übt seitdem die Tätigkeit einer Zahnarzhelferin aus. Zu den von ihr erfüllten Aufgaben gehören insbesondere:

- Anreichen von Instrumenten und Vorbereiten von Füllungen
- Mitwirken bei Röntgenaufnahmen und bei der Herstellung von Kieferabdrücken
- Desinfizieren und Pflegen der Instrumente und Apparate
- Aufnehmen von Patientendaten
- Führen von Patientenkarteien
- Vereinbaren von Behandlungsterminen
- Abrechnen mit Krankenkassen und Privatpatienten
- Führen des Schriftverkehrs

Frau Vorlage ist stets eine äußerst engagierte und pflichtbewusste Mitarbeiterin. Sie identifiziert sich absolut mit ihren Aufgaben und der Praxis und zeigt immer eine sehr große Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude, auch über die übliche Arbeitszeit hinaus. Sie verfügt jederzeit über ein sehr hohes Maß an Eigeninitiative, Fleiß und Eifer. Frau Vorlage arbeitet sich aufgrund ihrer raschen Auffassungsgabe schnell und sicher in neue Aufgaben ein. Sie zeigt stets eine sehr gute Übersicht und Arbeitseinteilung, vor allem auch in Situationen mit erheblicher Arbeitsbelastung. Frau Vorlage besitzt ein umfassendes und detailliertes zahnmedizinisches Fachwissen, das sie beim Auftreten neuer Fragen und Entwicklungen jeweils in eigener Initiative aktualisiert. Hervorzuheben sind die hervorragenden Kenntnisse von Frau Vorlage auf dem Gebiet der Röntgentechnik sowie ihrer Anwendung und in der Bedienung und Nutzung der Bürotechnik, insbesondere der EDV. Ihre Arbeitsweise zeichnet sich jederzeit durch sehr große Effizienz, Selbständigkeit und Sorgfalt, aber auch durch ein hohes Maß an Verantwortungs- und Kostenbewusstsein aus. Die Arbeitsergebnisse sind, auch bei schwierigen Aufgaben und objektiven Problemhäufungen, stets von sehr guter Qualität. Alle Aufgaben führt sie stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Zu mir als Vorgesetztem und gegenüber ihren Kolleginnen ist ihr Verhalten teamorientiert, freundlich, kooperativ und immer einwandfrei. Gegenüber unseren Patienten und externen Ansprechpartnern ist ihr Verhalten höflich, zuvorkommend und stets vorbildlich. Wegen ihres freundlichen und natürlichen Wesens wird sie allseits anerkannt und sehr geschätzt.

Dieses Zwischenzeugnis wurde auf Wunsch von Frau Vorlage erstellt. Wir bedanken uns bei ihr für die jederzeit sehr guten Leistungen und freuen uns für die Zukunft auf eine weiterhin gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Ort, den Datum

Unterschrift
Rang / Kompetenz