

## Z e u g n i s

Herr Bernhard B e i s p i e l, geboren am 21. März 1968, trat am 01. April 1999 in unser Unternehmen ein und war als Kundenberater vorwiegend in den Bereichen Leben und Rente tätig.

Im Rahmen dieser Tätigkeit führte er insbesondere folgende Aufgaben aus:

- Beraten von Kunden und potenziellen Versicherungsnehmern
- Bearbeiten von Anträgen, Versicherungsfällen und Vertragsänderungen
- Abschließen von Versicherungsverträgen in den Bereichen Leben und Altersvorsorge
- Akquirieren neuer Kunden
- Einarbeiten und Betreuen neuer Außendienstmitarbeiter
- Verfassen von Gutachten bei Risikoprüfungen

Herr Beispiel identifizierte sich absolut mit seiner Aufgabe und dem Unternehmen und stellte persönliche Belange jederzeit zurück. Seine Arbeitszeit ging deutlich über das übliche Maß hinaus. Alle Aufgaben führte er stets mit sehr großem Engagement, Fleiß und Interesse sowie mit hohem Pflichtbewusstsein aus. Er arbeitete sich aufgrund seiner raschen Auffassungsgabe schnell und sicher in neue Aufgaben ein. Ein sehr gutes Planungs- und Organisationsvermögen gehört ebenso zu seinem Qualifikationsprofil wie Belastbarkeit und Flexibilität. Er besitzt ein umfassendes, detailliertes und aktuelles Fachwissen im Bereich der Versicherungsbranche, welches er in Eigeninitiative erweiterte und vertiefte sowie jederzeit souverän zum Nutzen unseres Unternehmens einsetzte. Hervorzuheben sind seine guten Kenntnisse der neuesten Entwicklungen im Bereich der Zusatzversicherungen für die Gesundheits- und Altersvorsorge.

Die Arbeitsweise von Herrn Beispiel zeichnete sich jederzeit durch sehr große Effizienz, Eigenständigkeit und Sorgfalt, aber auch durch ein hohes Maß an Verantwortungs- und Kostenbewusstsein aus. Die Arbeitsergebnisse waren, auch bei schwierigen Aufgaben, objektiven Problemhäufungen und bei Termindruck, stets von sehr guter Qualität. Hervorzuheben sind die Steigerung der Abschlüsse in dem von ihm verantworteten Bereich und seine hervorragende Akquisefähigkeit. Herr Beispiel war ein gradliniger und zugleich geachteter und fürsorglicher Vorgesetzter. Er verstand es jederzeit ausgezeichnet, die von ihm angeleiteten Außendienstmitarbeiter zu hohen Leistungen zu motivieren und die Effektivität seines Teams ständig zu steigern. Alle Aufgaben erfüllte Herr Beispiel stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Bei Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war Herr Beispiel aufgrund seiner fachlichen Kompetenz und seiner absoluten Vertrauenswürdigkeit und Integrität stets sehr geschätzt und beliebt. Unseren Geschäftspartnern und Kunden gegenüber trat er stets höflich, zugleich aber sicher und gewandt auf. Das Unternehmen wurde von ihm vorbildlich repräsentiert. Hervorzuheben ist sein stets bestimmtes und zugleich kompromissbereites Verhalten bei auftretenden Sachproblemen.

Herr Beispiel verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch zum heutigen Tage. / Leider musste das Arbeitsverhältnis aus konjunkturellen Gründen zum heutigen Tage fristgemäß betriebsbedingt beendet werden. Wir bedauern sein Ausscheiden sehr, da wir mit ihm einen wertvollen Mitarbeiter verlieren und danken ihm für die stets ausgezeichneten Leistungen und die sehr angenehme Zusammenarbeit. Für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihm alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, den Datum

Unterschrift  
Rang / Kompetenz

## Zwischenzeugnis

Herr Bernhard B e i s p i e l, geboren am 21. März 1968, trat am 01. April 1999 in unser Unternehmen ein und ist seitdem als Kundenberater vorwiegend in den Bereichen Leben und Rente tätig.

Im Rahmen dieser Tätigkeit führt er insbesondere folgende Aufgaben aus:

- Beraten von Kunden und potenziellen Versicherungsnehmern
- Bearbeiten von Anträgen, Versicherungsfällen und Vertragsänderungen
- Abschließen von Versicherungsverträgen in den Bereichen Leben und Altersvorsorge
- Akquirieren neuer Kunden
- Einarbeiten und Betreuen neuer Außendienstmitarbeiter
- Verfassen von Gutachten bei Risikoprüfungen

Herr Beispiel identifiziert sich absolut mit seiner Aufgabe und dem Unternehmen und stellt persönliche Belange jederzeit zurück. Seine Arbeitszeit geht deutlich über das übliche Maß hinaus. Alle Aufgaben führt er stets mit sehr großem Engagement, Fleiß und Interesse sowie mit hohem Pflichtbewusstsein aus. Er arbeitet sich aufgrund seiner raschen Auffassungsgabe schnell und sicher in neue Aufgaben ein. Ein sehr gutes Planungs- und Organisationsvermögen gehört ebenso zu seinem Qualifikationsprofil wie Belastbarkeit und Flexibilität. Er besitzt ein umfassendes, detailliertes und aktuelles Fachwissen im Bereich der Versicherungsbranche, welches er in Eigeninitiative erweitert und vertieft sowie jederzeit souverän zum Nutzen unseres Unternehmens einsetzt. Hervorzuheben sind seine guten Kenntnisse der neuesten Entwicklungen im Bereich der Zusatzversicherungen für die Gesundheits- und Altersvorsorge.

Die Arbeitsweise von Herrn Beispiel zeichnet sich immer durch sehr große Effizienz, Eigenständigkeit und Sorgfalt, aber auch durch ein hohes Maß an Verantwortungs- und Kostenbewusstsein aus. Die Arbeitsergebnisse sind, auch bei schwierigen Aufgaben, objektiven Problemhäufungen und bei Termindruck, stets von sehr guter Qualität. Hervorzuheben sind die Steigerung der Abschlüsse in dem von ihm verantworteten Bereich und seine hervorragende Akquisefähigkeit. Herr Beispiel ist ein gradliniger und zugleich geachteter und fürsorglicher Vorgesetzter. Er versteht es jederzeit ausgezeichnet, die von ihm angeleiteten Außendienstmitarbeiter zu hohen Leistungen zu motivieren und die Effektivität seines Teams ständig zu steigern. Alle Aufgaben erfüllt Herr Beispiel stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Bei Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern ist Herr Beispiel aufgrund seiner fachlichen Kompetenz und seiner absoluten Vertrauenswürdigkeit und Integrität stets sehr geschätzt und beliebt. Unseren Geschäftspartnern und Kunden gegenüber tritt er stets höflich, zugleich aber sicher und gewandt auf. Das Unternehmen wird von ihm vorbildlich repräsentiert. Hervorzuheben ist sein stets bestimmtes und zugleich kompromissbereites Verhalten bei auftretenden Sachproblemen.

Dieses Zwischenzeugnis wurde auf Wunsch von Herrn Beispiel erstellt. Wir bedanken uns bei ihm für die jederzeit sehr guten Leistungen und freuen uns für die Zukunft auf eine weiterhin gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Ort, den Datum

Unterschrift  
Rang / Kompetenz