

Z e u g n i s

Frau Erika V o r l a g e, geboren am 18. April 1963, trat am 01. April 1998 in unser Unternehmen ein. Frau Vorlage wurde zunächst als Steuerfachangestellte in unserer Kanzlei eingesetzt. Aufgrund ihrer guten Leistungen konnten wir ihr mit Wirkung vom 01. April 2000 die Position der Leiterin unseres Büros übertragen. Zu ihren Aufgaben gehörten insbesondere:

- Aufsetzen von Schriftstücken nach Diktat und Notizen
- Führen von Akten, Registern und Terminübersichten
- Vereinbaren von Terminen mit Mandanten, Empfangen der Mandanten
- Vorbereiten von Steuererklärungen
- Bearbeiten des Schriftverkehrs mit dem Finanzamt
- Berechnen von Gebühren und Erstellen von Rechnungen
- Anleiten von bis zu drei Mitarbeiterinnen

Frau Vorlage zeigte stets Eigeninitiative, großen Fleiß und Eifer. Sie arbeitete sich aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe jederzeit sehr schnell und erfolgreich in neue Aufgaben ein. Sie ist bestens mit den modernen Textverarbeitungs- und Kommunikationstechniken vertraut. Ihre sehr guten Fachkenntnisse erweiterte und vertiefte sie selbständig und setzte sie stets mit sehr großem Erfolg um. Hervorzuheben sind ihre soliden und fundierten Kenntnisse im Bereich des Steuerrechts und des bürgerlichen Rechts. Zudem ist sie mit den neuesten Entwicklungen der Steuergesetzgebung bestens vertraut.

Frau Vorlage war eine sehr gewissenhafte, zuverlässige und eigenverantwortlich arbeitende Mitarbeiterin, die an ihre Aufgaben stets planvoll heranging und sie folgerichtig, zügig und immer sehr gut erledigte. Ihre Mitarbeiter motivierte sie stets zu sehr hohen Leistungen. Alle Aufgaben führte Frau Vorlage stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Frau Vorlage war eine sehr freundliche und hilfsbereite Mitarbeiterin. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war immer einwandfrei. Sie war jederzeit in höchstem Maße loyal und vertrauenswürdig. Bei unserer anspruchsvollen Kundschaft war sie wegen ihrer fachkundigen Beratung und wegen ihres zuvorkommenden und gewinnenden Wesens anerkannt und sehr geschätzt.

Frau Vorlage verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch mit dem heutigen Tage. / Aus betriebsbedingten Gründen wurde das Arbeitsverhältnis von Frau Vorlage mit dem heutigen Tag beendet. Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr, danken ihr für die stets sehr guten Leistungen und wünschen Frau Vorlage beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, den Datum

Unterschrift
Rang / Kompetenz

Z w i s c h e n z e u g n i s

Frau Erika V o r l a g e, geboren am 18. April 1963, trat am 01. April 1998 in unser Unternehmen ein. Frau Vorlage wurde zunächst als Steuerfachangestellte in unserer Kanzlei eingesetzt. Aufgrund ihrer guten Leistungen konnten wir ihr mit Wirkung vom 01. April 2000 die Position der Leiterin unseres Büros übertragen. Zu ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Aufsetzen von Schriftstücken nach Diktat und Notizen
- Führen von Akten, Registern und Terminübersichten
- Vereinbaren von Terminen mit Mandanten, Empfangen der Mandanten
- Vorbereiten von Steuererklärungen
- Bearbeiten des Schriftverkehrs mit dem Finanzamt
- Berechnen von Gebühren und Erstellen von Rechnungen
- Anleiten von bis zu drei Mitarbeiterinnen

Frau Vorlage zeigt stets Eigeninitiative, großen Fleiß und Eifer. Sie arbeitet sich aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe jederzeit sehr schnell und erfolgreich in neue Aufgaben ein. Sie ist bestens mit den modernen Textverarbeitungs- und Kommunikationstechniken vertraut. Ihre sehr guten Fachkenntnisse erweitert und vertieft sie selbständig und setzt sie stets mit sehr großem Erfolg um. Hervorzuheben sind ihre soliden und fundierten Kenntnisse im Bereich des Steuerrechts und des bürgerlichen Rechts. Zudem ist sie mit den neuesten Entwicklungen der Steuergesetzgebung bestens vertraut.

Frau Vorlage ist eine sehr gewissenhafte, zuverlässige und eigenverantwortlich arbeitende Mitarbeiterin, die an ihre Aufgaben stets planvoll herangeht und sie folgerichtig, zügig und immer sehr gut erledigt. Ihre Mitarbeiter motiviert sie stets zu sehr hohen Leistungen. Alle Aufgaben führt Frau Vorlage stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Frau Vorlage ist eine sehr freundliche und hilfsbereite Mitarbeiterin. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern ist immer einwandfrei. Sie ist jederzeit in höchstem Maße loyal und vertrauenswürdig. Bei unserer anspruchsvollen Kundschaft ist sie wegen ihrer fachkundigen Beratung und wegen ihres zuvorkommenden und gewinnenden Wesens anerkannt und sehr geschätzt.

Dieses Zwischenzeugnis wurde auf Wunsch von Frau Vorlage erstellt. Wir bedanken uns bei ihr für die jederzeit sehr guten Leistungen und freuen uns für die Zukunft auf eine weiterhin gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Ort, den Datum

Unterschrift

Rang / Kompetenz