

Z e u g n i s

Herr Bernd B e i s p i e l, geboren am 18.04.1963, trat am 01. April 1998 in unser Unternehmen ein. Herr Beispiel wurde als Sachbearbeiter in unserem Rechnungswesen eingesetzt.

Zu den von ihm erfüllten Aufgaben gehörten insbesondere:

- Durchführen von Kontenabgleichen
- Kalkulieren von Materialmengen und Beträgen
- Unterstützen des Prokuristen bei der Bilanzerstellung
- Versenden von Mahnungen, Einleiten von Mahn- und Inkassoverfahren
- Anwenden von SAP R/3 und Excel in der Finanzbuchhaltung
- Einkaufen von Materialien und Rohstoffen

Herr Beispiel zeigte stets Eigeninitiative, großen Fleiß und Eifer. Er arbeitete sich aufgrund seiner sehr guten Auffassungsgabe jederzeit sehr schnell und erfolgreich in neue Aufgaben ein. Er ist bestens mit den modernen Textverarbeitungs- und Kommunikationstechniken vertraut. Seine sehr guten Fachkenntnisse erweiterte und vertiefte er selbständig und setzte sie stets mit sehr großem Erfolg um.

Er war ein sehr gewissenhafter und eigenverantwortlich arbeitender Mitarbeiter, der an seine Aufgaben stets planvoll heranging und sie folgerichtig, zügig und stets sehr gut erledigte. Die Arbeitsergebnisse waren, auch bei schwierigen Aufgaben und objektiven Problemhäufungen, stets von sehr guter Qualität. Alle Aufgaben führte Herr Beispiel stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Herr Beispiel war ein sehr freundlicher und hilfsbereiter Mitarbeiter. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war immer einwandfrei. Bei unserer anspruchsvollen Kundschaft war er wegen seiner fachkundigen Beratung und wegen seines zuvorkommenden und gewinnenden Wesens anerkannt und sehr geschätzt.

Herr Beispiel verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch mit dem heutigen Tage. / Aus betriebsbedingten Gründen wurde das Arbeitsverhältnis von Herrn Beispiel mit dem heutigen Tag beendet. Wir bedauern sein Ausscheiden sehr, danken ihm für die stets sehr guten Leistungen und wünschen ihm beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, den Datum

Unterschrift

Rang / Kompetenz

Zwischenzeugnis

Herr Bernd B e i s p i e l, geboren am 18.04.1963, trat am 01. April 1998 in unser Unternehmen ein. Herr Beispiel wurde als Sachbearbeiter in unserem Rechnungswesen eingesetzt.

Zu den von ihm erfüllten Aufgaben gehören insbesondere:

- Durchführen von Kontenabgleichen
- Kalkulieren von Materialmengen und Beträgen
- Unterstützen des Prokuristen bei der Bilanzerstellung
- Versenden von Mahnungen, Einleiten von Mahn- und Inkassoverfahren
- Anwenden von SAP R/3 und Excel in der Finanzbuchhaltung
- Einkaufen von Materialien und Rohstoffen

Herr Beispiel zeigt stets Eigeninitiative, großen Fleiß und Eifer. Er arbeitet sich aufgrund seiner sehr guten Auffassungsgabe jederzeit sehr schnell und erfolgreich in neue Aufgaben ein. Er ist bestens mit den modernen Textverarbeitungs- und Kommunikationstechniken vertraut. Seine sehr guten Fachkenntnisse erweitert und vertieft er selbständig und setzt sie stets mit sehr großem Erfolg um.

Er ist ein sehr gewissenhafter und eigenverantwortlich arbeitender Mitarbeiter, der an seine Aufgaben stets planvoll herangeht und sie folgerichtig, zügig und stets sehr gut erledigt. Die Arbeitsergebnisse sind, auch bei schwierigen Aufgaben und objektiven Problemhäufungen, stets von sehr guter Qualität. Alle Aufgaben führt Herr Beispiel stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Herr Beispiel ist ein sehr freundlicher und hilfsbereiter Mitarbeiter. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern ist immer einwandfrei. Bei unserer anspruchsvollen Kundschaft ist er wegen seiner fachkundigen Beratung und wegen seines zuvorkommenden und gewinnenden Wesens anerkannt und sehr geschätzt.

Dieses Zwischenzeugnis wurde auf Wunsch von Herrn Beispiel erstellt. Wir bedanken uns bei ihm für die jederzeit sehr guten Leistungen und freuen uns für die Zukunft auf eine weiterhin gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Ort, den Datum

Unterschrift
Rang / Kompetenz