

## Z e u g n i s

Frau Bettina B e i s p i e l, geboren am 18. April 1963, trat am 01. April 1998 in unser Unternehmen ein. Frau Beispiel wurde zunächst als Empfangsdame in unserem Rezeptionsbereich eingesetzt. Aufgrund ihrer guten Leistungen konnten wir ihr mit Wirkung vom 01. April 2000 die Position der stellvertretenden Leiterin des Rezeptionsbereiches übertragen. Zu ihren Aufgaben gehörten insbesondere:

- Empfangen von Gästen
- Führen von Meldebüchern
- Annehmen von Reservierungen, Erstellen und Führen von Reservierungsplänen
- Abrechnen mit Gästen und Reisebüros
- Führen eines Hoteljournals und der Gästekorrespondenz
- Anleiten von bis zu sechs Mitarbeitern

Frau Beispiel zeigte stets Eigeninitiative, großen Fleiß und Eifer. Sie arbeitete sich aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe jederzeit sehr schnell und erfolgreich in neue Aufgaben ein. Sie ist bestens mit den modernen, EDV-gestützten Buchungs- und Terminierungssystemen vertraut. Ihre sehr guten Fachkenntnisse erweiterte und vertiefte sie selbständig und setzte sie stets mit sehr großem Erfolg um. Hervorzuheben sind ihre sehr tief gehenden Kenntnisse der englischen und französischen Sprache, die sie in der Kommunikation mit internationalen Kunden sehr erfolgreich einsetzt.

Frau Beispiel war eine sehr selbständig, zuverlässig und eigenverantwortlich arbeitende Mitarbeiterin, die an ihre Aufgaben stets planvoll heranging und sie folgerichtig, zügig und immer sehr gut erledigte. Ihre Mitarbeiter motivierte sie stets zu sehr hohen Leistungen. Alle Aufgaben führte Frau Beispiel stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Frau Beispiel war eine sehr freundliche und hilfsbereite Mitarbeiterin. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war immer einwandfrei. Sie war jederzeit in höchstem Maße loyal und vertrauenswürdig. Bei unseren anspruchsvollen Gästen war sie wegen ihrer fachkundigen Beratung und wegen ihres zuvorkommenden und gewinnenden Wesens anerkannt und sehr geschätzt.

Frau Beispiel verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch mit dem heutigen Tage. / Aus betriebsbedingten Gründen wurde das Arbeitsverhältnis von Frau Beispiel mit dem heutigen Tag beendet. Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr, danken ihr für die stets sehr guten Leistungen und wünschen Frau Beispiel beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, den Datum

Unterschrift  
Rang / Kompetenz

## Z w i s c h e n z e u g n i s

Frau Bettina B e i s p i e l, geboren am 18. April 1963, trat am 01. April 1998 in unser Unternehmen ein. Frau Beispiel wurde zunächst als Empfangsdame in unserem Rezeptionsbereich eingesetzt. Aufgrund ihrer guten Leistungen haben wir ihr mit Wirkung vom 01. April 2000 die Position der stellvertretenden Leiterin des Rezeptionsbereiches übertragen. Zu ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Empfangen von Gästen
- Führen von Meldebüchern
- Annehmen von Reservierungen, Erstellen und Führen von Reservierungsplänen
- Abrechnen mit Gästen und Reisebüros
- Führen eines Hoteljournals und der Gästekorrespondenz
- Anleiten von bis zu sechs Mitarbeitern

Frau Beispiel zeigt stets Eigeninitiative, großen Fleiß und Eifer. Sie arbeitet sich aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe jederzeit sehr schnell und erfolgreich in neue Aufgaben ein. Sie ist bestens mit den modernen, EDV-gestützten Buchungs- und Terminierungssystemen vertraut. Ihre sehr guten Fachkenntnisse erweitert und vertieft sie selbständig und setzt sie stets mit sehr großem Erfolg um. Hervorzuheben sind ihre sehr tief gehenden Kenntnisse der englischen und französischen Sprache, die sie in der Kommunikation mit internationalen Kunden sehr zu unserem Vorteil einsetzt.

Frau Beispiel ist eine sehr selbständig, zuverlässig und eigenverantwortlich arbeitende Mitarbeiterin, die an ihre Aufgaben stets planvoll herangeht und sie folgerichtig, zügig und immer sehr gut erledigt. Ihre Mitarbeiter motiviert sie stets zu sehr hohen Leistungen. Alle Aufgaben führt Frau Beispiel stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Frau Beispiel ist eine sehr freundliche und hilfsbereite Mitarbeiterin. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern ist immer einwandfrei. Sie ist jederzeit in höchstem Maße loyal und vertrauenswürdig. Bei unseren anspruchsvollen Gästen ist sie wegen ihrer fachkundigen Beratung und wegen ihres zuvorkommenden und gewinnenden Wesens anerkannt und sehr geschätzt. Unser Haus wird von Frau Beispiel stets in absolut vorbildlicher Weise präsentiert.

Dieses Zwischenzeugnis wurde auf Wunsch von Frau Beispiel erstellt. Wir bedanken uns bei ihr für die jederzeit sehr guten Leistungen und freuen uns für die Zukunft auf eine weiterhin gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Ort, den Datum

Unterschrift  
Rang / Kompetenz