

## Z e u g n i s

Frau Erika V o r l a g e, geboren am 18. April 1963, trat am 01. April 1998 in unser Unternehmen ein. Frau Vorlage wurde zunächst als Verkäuferin und stellvertretende Filialleiterin in einem unserer Drogeriemärkte eingesetzt. Aufgrund ihrer guten Leistungen konnten wir ihr mit Wirkung vom 01. April 2000 die Leitung einer unserer Filialen übertragen. Zu den von ihr erfüllten Aufgaben gehörten insbesondere:

- Beraten von Kunden, Führen von Verkaufsgesprächen
- Sicherstellen des Warenangebotes
- Nachbestellen von Waren
- Bearbeiten der Wareneingänge
- Bedienen von Scannerkassen, Kassenabrechnung
- Präsentieren und Auszeichnen der Waren
- Anleiten von bis zu zwei Mitarbeiterinnen

Frau Vorlage zeigte stets Eigeninitiative, großen Fleiß und Eifer. Sie arbeitete sich aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe jederzeit sehr schnell und erfolgreich in neue Aufgaben ein. Sie ist bestens mit den modernen Kassen- und Bestellsystemen vertraut. Ihre sehr guten Fachkenntnisse erweiterte und vertiefte sie selbständig und setzte sie stets mit sehr großem Erfolg um.

Frau Vorlage war eine sehr gewissenhafte und eigenverantwortlich arbeitende Mitarbeiterin, die an ihre Aufgaben stets planvoll heranging und sie folgerichtig, zügig und stets sehr gut erledigte. Als Leiterin unserer Filiale an der Kropotkinallee, konnte sie die Umsätze der Filiale um mehr als 10 Prozent steigern. Alle Aufgaben führte Frau Vorlage stets zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Frau Vorlage war eine sehr freundliche und hilfsbereite Mitarbeiterin. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war immer einwandfrei. Bei unserer anspruchsvollen Kundschaft war sie wegen ihrer fachkundigen Beratung und wegen ihres zuvorkommenden und gewinnenden Wesens anerkannt und sehr geschätzt. Sie ist in höchstem Maße vertrauenswürdig. Besonders hervorzuheben sind ihre große Kunden- und Serviceorientierung, die sie immer zum Vorteil unseres Unternehmens eingesetzt hat.

Frau Vorlage verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch mit dem heutigen Tage. / Aus betriebsbedingten Gründen wurde das Arbeitsverhältnis mit Frau Vorlage zum heutigen Tag beendet. Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr, danken ihr für die stets sehr guten Leistungen und wünschen Frau Vorlage beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, den Datum

Unterschrift  
Rang / Kompetenz