

Z e u g n i s

Herr Bert B e i s p i e l, geboren am 18. 04. 1965, trat am 01. 02. 1997 in unser Unternehmen ein. Herr Beispiel wurde als Bankkaufmann zunächst in unserer Abteilung Privatkunden/Firmenkunden eingesetzt. Aufgrund seiner sehr guten Leistungen übertrugen wir Herrn Beispiel mit Wirkung vom 01. 08. 1999 die Auslandsfirmenkundenbetreuung, wofür ihm am 01. 03. 2001 die Prokura erteilt wurde.

Im Rahmen dieser Tätigkeit führte er insbesondere folgende Aufgaben aus:

- Durchführen innerer und äußerer Akquisition;
- Zusammenführen schwieriger Geschäftspartner durch Diplomatie und Verhandlungsgeschick sowie von Geschäftspartnern mit dem Ziel, direkten Kontakt mit den jeweiligen Entscheidungsträgern aufzunehmen;
- Schaffen von Problemlösungen für Kunden im internationalen Geschäft;
- Erfolgreiches Vermitteln von Kompensationsgeschäften;
- Durchführen von Referententätigkeit im dokumentären Auslandsgeschäft;
- Gewinnen neuer bedeutender Kunden durch innovative Marketingaktionen;
- Ausarbeiten in- und ausländischer Geschäftsberichte zur Nutzung von Kreditentscheidungen;
- Mitarbeiten an Kreditverträgen nach ausländischem Recht;
- Vorbereiten der Umsetzung der Kooperation zweier Bankinstitute;
- Federführendes Organisieren von Veranstaltungen sowie Moderieren von Verhandlungen auf internationaler Ebene bei der Betreuung von VIP-Kunden;
- Verantworten des Anlagemanagements für Großeinlagen;
- Betreuen ausländischer Trainees.

Herr Beispiel identifizierte sich absolut mit seiner Aufgabe und dem Unternehmen und stellte persönliche Belange jederzeit zurück. Seine Arbeitszeit ging deutlich über das übliche Maß hinaus. Alle Aufgaben führte er stets mit sehr großem Engagement, Fleiß und Interesse sowie mit hohem Pflichtbewusstsein aus. Er arbeitete sich aufgrund seiner raschen Auffassungsgabe schnell und sicher in neue Aufgabengebiete ein und verband analytisches und konzeptionelles Denken mit praxisnahen operativen Lösungen, die er zielstrebig realisierte. Ein hervorragendes Organisations- und Urteilsvermögen gehört ebenso zu seinem Qualifikationsprofil wie hohe Kreativität, Flexibilität und Belastbarkeit. Herr Beispiel besitzt ein umfassendes und detailliertes Fachwissen im nationalen und internationalen Kreditkundengeschäft, das er beim Auftreten neuer Fragen und Entwicklungen jeweils in eigener Initiative aktualisierte und mit dessen Hilfe er auch überaus schwierige Fragen sehr erfolgreich löste.

Seine Arbeitsweise zeichnete sich jederzeit durch sehr große Effizienz, Selbständigkeit und Sorgfalt, aber auch durch ein hohes Maß an Verantwortungs- und Kostenbewusstsein aus. Die Arbeitsergebnisse waren, auch bei schwierigen Aufgaben, objektiven Problemhäufungen und bei Termindruck, stets von sehr guter Qualität, wobei er die selbst gesetzten und die vereinbarten Ziele stets erreicht und die abgestimmten Termine auch unter schwierigsten Umständen immer eingehalten hat. Besonders hervorzuheben ist, dass es Herrn Beispiel seit seinem Eintritt in unser Unternehmen gelungen ist, das Ergebnis seines Geschäftsbereiches jährlich jeweils um mehr als zehn Prozent zu steigern. Die von ihm betreuten ausländischen Trainees motivierte er durch eine fach- und personenbezogene Führung stets zu sehr guten Leistungen.

Herr Beispiel hat seinen Verantwortungsbereich stets zu unserer vollsten Zufriedenheit geleitet und unseren Anforderungen und Erwartungen in jeder Hinsicht in allerbesten Weise entsprochen.

Herr Beispiel war ein sehr zuvorkommender und in höchstem Maße loyaler Mitarbeiter. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern war immer einwandfrei. Auch bei unseren internationalen und nationalen Kunden und Geschäftspartnern war er aufgrund seiner sachlichen und verbindlichen Art und seiner absolut kooperativen Haltung stets sehr anerkannt und geschätzt.

Herr Beispiel verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch mit dem heutigen Tage. Wir bedauern sein Ausscheiden sehr, danken ihm für seine stets sehr guten Leistungen und wünschen Herrn Beispiel beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Ort, den Datum

Unterschrift
Rang/ Kompetenz