Bernd Beispiel
Fritz-Heckert-Str. 6
05678 Dresden

Dresden, 28.09.2003

Tel.: 0310-98 76 543, Beispiel@web.de

Staatskanzlei des Landes Sachsen
Referat IV - Netzwerke und Systeme -
Frau Almut Schimmel
Regierungsstr. 11

05101 Dresden

Ihre Stellenausschreibung in der Sächsischen Zeitung vom 25.09.2003
Für die Position eines Netzwerkadministrators für wireless LAN

Sehr geehrte Frau Schimmel,

mit großer Aufmerksamkeit habe ich Ihre Ausschreibung für die Stelle eines Netzwerkadministrators im Bereich Wireless LAN gelesen. Ich sicher bin, dass mein Kenntnis- und Erfahrungsprofil in idealer Weise Ihren Anforderungen entspricht und sende Ihnen hiermit meine Bewerbungsunterlagen.

Ich bin 27 Jahre alt und konnte soeben mein Studium der Informatik erfolgreich als Diplom-Informatiker abschließen. Im Rahmen meiner Diplomarbeit habe ich mich intensiv mit dem Thema „Sichere Datenübertragung in Wireless LAN“ auseinandergesetzt. Im Mittelpunkt meiner Überlegungen stand hier der Einsatz von Verschlüsselungstechniken beim Betrieb drahtloser Netzwerkverbindungen. Auf diesem Gebiet habe ich mir umfassende Kenntnisse erworben, die ich gerne in Ihre Institution einbringen würde.

Darüber hinaus habe ich bereits umfangreiche praktische Erfahrungen in der Netzwerkadministration sammeln können. Zu meinen Aufgaben zählte hier das Einrichten neuer Arbeitsplätze und Nutzerprofile ebenso wie die der Support von Mitarbeitern bei auftretenden Netzwerkproblemen.

Ich bin ein sehr offener, kommunikationsstarker Mensch, der über gute analytische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe verfügt. Überdies besitze ich ein hervorragendes technisches Verständnis, das mich in die Lage versetzt, auch sehr komplexe Zusammenhänge zu erfassen.

Ich bin davon überzeugt mit meinen Fähigkeiten und Kenntnissen eine wirksame Unterstürzung für das Land Sachsen zu sein. Über die konkreten Inhalte der Stelle würde ich mich in einem persönlichen Gespräch gerne mit Ihnen unterhalten.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage

Bernd Beispiel

Bernd Beispiel
Fritz-Heckert-Str. 6
05678 Dresden

Dresden, 28.09.2003

Tel.: 0310-98 76 543
Beispiel@web.de

Deutsche Bahn AG
Personalabteilung
Frau Michaela Müller
Hans-Dampf-Str. 11

05123 Dresden

Bewerbung für die Stelle eines Netzwerkadministrators

Sehr geehrte Frau Müller,

von der Erneuerung und Modernisierung der Bahnstrecken und Bahnhöfe, welche die Deutsche Bahn seit der Wende in Ostdeutschland umgesetzt hat, bin ich stark beeindruckt. Ich kann mir gut vorstellen, ein Teil dieses Prozesses zu sein und an seiner Fortführung mitzuwirken. Daher und sende Ihnen meine Bewerbungsunterlagen für die Position eines Netzwerkadministrators.

Ich bin 27 Jahre alt und konnte soeben mein Studium der Informatik erfolgreich als Diplom-Informatiker abschließen. Im Rahmen meiner Diplomarbeit habe ich mich intensiv mit dem Thema „Sichere Datenübertragung in Wireless LAN“ auseinandergesetzt. Im Mittelpunkt meiner Überlegungen stand hier der Einsatz von Verschlüsselungstechniken beim Betrieb drahtloser Netzwerkverbindungen. Auf diesem Gebiet habe ich mir umfassende Kenntnisse erworben, die ich gerne in das Unternehmen Bahn einbringen würde.

Darüber hinaus habe ich bereits umfangreiche praktische Erfahrungen in der Netzwerkadministration sammeln können. Zu meinen Aufgaben zählte hier das Einrichten neuer Arbeitsplätze und Nutzerprofile ebenso wie die der Support von Mitarbeitern bei auftretenden Netzwerkproblemen.

Ich bin ein sehr offener, kommunikationsstarker Mensch, der über gute analytische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe verfügt. Überdies besitze ich ein hervorragendes technisches Verständnis, das mich in die Lage versetzt, auch sehr komplexe Zusammenhänge zu verstehen.

Ich bin davon überzeugt, mit meinen Fähigkeiten und Kenntnissen eine wirksame Unterstürzung für Ihr Unternehmen zu sein. Über die konkreten Inhalte der Stelle würde ich mich in gerne persönlich mit Ihnen unterhalten, dazu werde ich Sie in der nächsten Woche anrufen, um – Ihre Einverständnis vorausgesetzt – einen Termin für ein Gespräch mit Ihnen zu vereinbaren

Mit freundlichen Grüßen

Anlage

Bernd Beispiel

Bewerbungsunterlagen

von

Foto

Bernd Beispiel
Fritz-Heckert-Str. 6
05678 Dresden
Tel.: 0310-98 76 543
Beispiel@web.de

für die Position eines
Netzwerkadministrators
bei der Sächsischen Staatskanzlei in Dresden

L E B E N S L A U F

Bernd Beispiel
Fritz-Heckert-Str. 6
05678 Dresden
Tel.: 0310-98 76 543
Beispiel@web.de

geboren am 28. Februar 1976 in Dresden, verheiratet, 1 Kind (2 Jahre)

Hochschulbildung

10.99 – heute **Technische Universität Dresden**
Studiengang: Informatik
Abschluss: Diplom-Informatiker (Note: 1,3)

Thema der Diplomarbeit:
„Sichere Datenübertragung in Wireless LAN“ (Note:1,0)

10.96 - 09.99 **Universität Bremen**
Studiengang: Informatik
Abschluss: Vordiplom

Praktische Erfahrungen

02.01 - heute **Volkswagen AG,** NL Dresden
Abteilung EDV und Systeme
Studentischer Mitarbeiter

- Einrichten von Netzwerkarbeitsplätzen in der Verwaltung unter Windows NT 4.0, Windows 2000 und Linux/Unix
- Unterstützen der Mitarbeiter bei auftretenden Problemen der Netzwerkanbindung
- Anlegen von Benutzerprofilen

10.99 – 12.99 **Technologisches Zentrum Dresden**
Bereich Systemtechnik
Praktikant

- Mitwirken bei der Einrichtung von Netzwerkssystem
- Anfertigen von Kabelplänen
- Einrichten von Netzwerkarbeitsplätzen unter Einsatz von Windows NT 4.0 und Novell Netware

03.97 - 04.98 **Datev GmbH** , NL Bremen
Studentischer Mitarbeiter

- Eingeben von Daten in Access- und Oracle-Datenbanken
- Vornehmen von Kalkulationen auf der Grundlage komplexen mathematischen Datenmaterials
- Anfertigen von Verlaufs- und Relationsdiagrammen auf der Grundlage der vorgenommenen Kalkulationen

Zivildienst

07.95 – 07.96	**Johanniter Unfallhilfe**, Freiberg Krankenwagenfahrer / Sanitäter

Auslandsaufenthalte

07.94 – 02.95	Reise durch Mittelamerika Mexiko, Guatemala, Nicaragua
04.94 – 06.95	Reise durch den Nahen Osten Ägypten, Israel, Libanon, Jordanien

Schulbildung

1985 - 1994	**Oberstufenzentrum**, Dresden Abschluss: Allgemeine Hochschulreife (Note: 1,6)
1981 - 1985	Grundschule Dresden

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

EDV	Systemkenntnisse: Windows NT 4.0 und 2000, Novell Netware, Linux, Unix Programmiersprachen: Visual Basic, HTML, C Office-Programme: Word, Excel, Access, Outlook Grafikprogramme: Paint Shop Pro, Fireworks, Corel Draw, Picture Publisher Internet: gängige Browser und E-Mail-Programme
Sprachen	Englisch – fließend Französisch – gut Spanisch – gute Grundkenntnisse
Führerscheine	Klasse 3, Personenbeförderungsschein

Freizeitaktivitäten

Sport:	Fußball, Snowboard fahren, Joggen
Kultur:	Theaterbesuche, Moderne Malerei
Sonstiges:	Kochen für Familie und Freunde

Dresden, den 28.09.2003

(hier steht die Unterschrift)

Meine Sicht der Dinge

Wir glauben, Erfahrungen zu machen,
aber die Erfahrungen machen uns.
Eugene Ionesco

Was mich an der Tätigkeit eines Netzwerkadministratoren besonders reizt

In einer Zeit, da nahezu jeder Arbeitsplatz mit einem PC ausgerüstet ist, spielt die Organisation des Datentransfers in Netzwerken eine immer größere Rolle. Ich habe mich der Aufgabe verschrieben, zu gewährleisten, dass dieser Datenfluss sehr leicht und sicher vonstatten geht. Dabei faszinieren mich zunehmend die Möglichkeiten der drahtlosen Kommunikation in Netzwerken, da diese den Mitarbeitern einer Institution oder eines Unternehmens größere räumliche Mobilität bringen. Als entscheidendes Problem dieser Kommunikationsform gilt die Sicherheit. Daher habe ich mich im Rahmen meiner Diplomarbeit genau diesem Thema gewidmet.

Was ich von der angestrebten Position erwarte

Als Netzwerkadministrator in Ihrem Hause möchte ich an der Planung und Installation von Netzwerktechnik mitarbeiten und mich ebenso um diffizile Einzelaufgaben kümmern, die mein besondere Expertise als Administrator brauchen. Die Kommunikation mit den Mitarbeitern in den einzelnen Abteilungen ihres Hauses wird ein wesentlicher Bestandteil meiner Arbeit sein, zum einen, um deren Wünsche und Erfordernisse in Erfahrung zu bringen, zum anderen, um in Problemfällen schnell eine Lösung bereitzustellen. Zudem möchte ich gerne an der Organisation des bei Ihnen stattfindenden Wissensmanagements teilhaben. Der intelligenten Organisation von Wissen gehört innerhalb von Institutionen und Unternehmen die Zukunft.

Wie ich meine berufliche Zukunft sehe

Meine Berufsziele für die nächsten drei Jahre sind die Sammlung umfassender Berufspraxis in einer großen Institution oder einem großen Unternehmen, die Vertiefung meiner Fachkenntnisse und die Weiterentwicklung meiner Persönlichkeit. Ich kann mir gut vorstellen, auf der Grundlage der so gesammelten Erfahrungen die Fähigkeit zu erlangen, Verantwortung zu übernehmen und als Leiter einer Gruppe oder eines Arbeitsteams tätig zu werden.