

Bernd Beispiel
Karlsplatz 11
12345 Berlin

Berlin, 28.09.2004

Tel.: 040-99 88 777, Mobil: 0179-98 76 54 32, Beispiel@web.de

Heidelberger Druck GmbH
Center Personal
Herrn Erik Einsteller
Industriestr. 23

54321 Köln

**Ihre Stellenausschreibung im Schwäbischen Tagblatt vom 25.09.2004
- Industriekaufmann als Hauptsachbearbeiter in der Finanzbuchhaltung -**

Sehr geehrter Herr Einsteller,

vielen Dank für das freundliche und informative Telefonat, das wir gestern miteinander führten. Das Gespräch hat mich noch einmal in meiner Absicht bestärkt, mich für die Stelle eines Hauptsachbearbeiters bei Ihnen zu bewerben. Dafür sende ich Ihnen meine Unterlagen.

Ich bin ausgebildeter Industriekaufmann und habe soeben eine Weiterbildung zum Industriefachwirt erfolgreich abgeschlossen. Als Sachbearbeiter in einem technisch orientierten Unternehmen, den MAG Maschinenbau Anstalten GmbH in Köln, habe ich bereits umfassende Erfahrungen gesammelt und arbeite seit über sechs Jahren bei der Sommer AG in Berlin, wo ich als Sachbearbeiter im Bereich Rechnungswesen tätig bin. Zu den von mir erfüllten Aufgaben gehören insbesondere:

- Durchführen von Kontenabgleichen
- Kalkulieren von Materialmengen und Beträgen
- Unterstützen des Prokuristen bei der Bilanzerstellung
- Versenden von Mahnungen, Einleiten von Mahn- und Inkassoverfahren
- Anwenden von SAP R/3 und Excel in der Finanzbuchhaltung

In der Abteilung Einkauf, in der ich ebenso längere Zeit tätig war, konnte ich zudem Erfahrungen mit dem Einkauf von Materialien und Rohstoffen sammeln. Dazu gehörte auch das Einholen von Angeboten bei internationalen Lieferanten und die Vorbereitung von Verträgen.

Ich verfüge über gute analytische Fähigkeiten, gehe gerne mit Zahlen um und bin vertraut mit der Anwendung der entsprechenden Kalkulationsprogramme. Zu meiner großen Flexibilität kommt eine schnelle Auffassungsgabe. Zudem bin ich technisch sehr interessiert. Meine Aufgaben verfolge ich selbständig und mit großem Engagement. Zu meinen herausragenden Stärken zähle ich eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit und meine hohe kommunikative Kompetenz. Durch einen längeren Aufenthalt in England spreche ich die englische Sprache sehr gut. Diese Fähigkeiten und Kenntnisse würde ich gerne in Ihr Unternehmen einbringen.

Die von Ihnen ausgeschriebene Stelle reizt mich besonders, weil ich darin die Möglichkeit sehe, mich persönlich weiterzuentwickeln. Ich würde mich freuen, wenn wir uns über die näheren Einzelheiten der Stelle in einem persönlichen Gespräch eingehend unterhalten könnten.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage

Bernd Beispiel

Bernd Beispiel
Karlsplatz 11
12345 Berlin
Tel.: 040-99 88 777, Mobil: 0179-98 76 54 32, Beispiel@web.de

28.09.2004

Heidelberger Druck GmbH
Center Personal
Herrn Erik Einsteller
Industriestr. 23

54321 Köln

Initiativbewerbung - Sachbearbeiter in der Finanzbuchhaltung

Sehr geehrter Herr Einsteller,

Die Heidelberger Druck GmbH ist mir als erfolgreiches und renommiertes Unternehmen in der Herstellung von Druckmaschinen ein Begriff. Besonders anziehend wirkt auf mich das internationale Umfeld, in dem die Heidelberger Druck sich bewegt. Daher kann ich mir gut vorstellen als Sachbearbeiter in der Finanzbuchhaltung für Ihr Unternehmen tätig zu werden und sende ich Ihnen meine Unterlagen.

Ich bin ausgebildeter Industriekaufmann und habe soeben eine Weiterbildung zum Industriefachwirt erfolgreich abgeschlossen. Als Sachbearbeiter in einem technisch orientierten Unternehmen, den MAG Maschinenbau Anstalten GmbH in Köln, habe ich bereits umfassende Erfahrungen gesammelt und arbeite seit über sechs Jahren bei der Sommer AG in Berlin, wo ich als Sachbearbeiter im Bereich Rechnungswesen tätig bin. Zu meinen Aufgaben gehören:

- Durchführen von Kontenabgleichen
- Kalkulieren von Materialmengen und Beträgen
- Unterstützen des Prokuristen bei der Bilanzerstellung
- Versenden von Mahnungen, Einleiten von Mahn- und Inkassoverfahren
- Anwenden von SAP R/3 und Excel in der Finanzbuchhaltung

In der Abteilung Einkauf, in der ich ebenso längere Zeit tätig war, konnte ich zudem Erfahrungen mit dem Einkauf von Materialien und Rohstoffen sammeln. Dazu gehörte auch das Einholen von Angeboten bei internationalen Lieferanten und die Vorbereitung von Verträgen.

Ich verfüge über gute analytische Fähigkeiten, gehe gerne mit Zahlen und bin vertraut mit der Anwendung der entsprechenden Kalkulationsprogramme. Zu meiner großen Flexibilität kommt eine schnelle Auffassungsgabe. Zudem bin ich technisch sehr interessiert. Meine Aufgaben verfolge ich selbständig und mit großem Engagement. Zu meinen herausragenden Stärken zähle ich eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit und meine hohe kommunikative Kompetenz. Durch einen längeren Aufenthalt in England spreche ich die englische Sprache sehr gut. Diese Fähigkeiten und Kenntnisse würde ich gerne in Ihr Unternehmen einbringen.

Die Mitarbeit in Ihrem Unternehmen reizt mich, weil ich darin die Möglichkeit sehe, mich persönlich weiterzuentwickeln. Ich würde mich freuen, wenn wir uns über die näheren Einzelheiten persönlich unterhalten könnten. Dazu werde ich Sie in der nächsten Woche anrufen, um – Ihr Einverständnis vorausgesetzt – einen Termin für ein Gespräch mit Ihnen zu vereinbaren.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage

Bernd Beispiel

Bewerbungsunterlagen

von

Bernd Beispiel

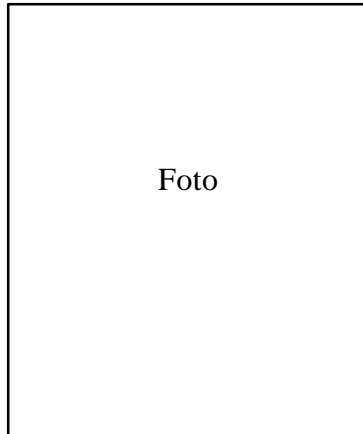
Karlsplatz 11

12345 Berlin

Tel. 0123-12 121 12

Mobil: 0177-123 456 78

Beispiel@web.de



für die Stelle

Hauptsachbearbeiter

In der Finanzbuchhaltung

bei der

Heidelberger Druck GmbH

LEBENS LAUF

Bernd Beispiel

Karlsplatz 11
12345 Berlin
Tel. 0123-12 121 12
Mobil 0123-23 456 78
Beispiel@web.de

Persönliche Daten

geboren am 18.04.1963 in Wuppertal, verheiratet, ein Kind (14)

Berufliche Erfahrungen

- | | |
|---------------|--|
| 04.98 - heute | Sommer AG , Berlin
<i>Sachbearbeiter im Rechnungswesen</i> <ul style="list-style-type: none">• Durchführen von Kontenabgleichen• Kalkulieren von Materialmengen und Beträgen• Unterstützen des Prokuristen bei der Bilanzerstellung• Versenden von Mahnungen, Einleiten von Mahn- und Inkassoverfahren• Anwenden von SAP R/3 und Excel in der Finanzbuchhaltung• Einkaufen von Materialien und Rohstoffen |
| 07.94 - 03.98 | English Steel Ltd. , Liverpool / England
<i>Production Manager</i> <ul style="list-style-type: none">• Planen und Steuern der Fertigung von Blechteilen• Umsetzen von Kundenaufträgen• Organisieren der Bereitstellung des Rohmaterials• Einteilen der Mitarbeiter in der Fertigung |
| 10.84 - 06.94 | MAG Maschinenbau Anstalten GmbH , Köln
<i>Sachbearbeiter im Rechnungswesen</i> <ul style="list-style-type: none">• Durchführen von Kontenabgleichen und Kalkulationen• Ausfertigen von Rechnungen |

Weiterbildung

- | | |
|---------------|--|
| 04.02 – 02.04 | Bildungszentrum der Wirtschaft , Berlin
Ausbildung zum Industriefachwirt
Abschluss: Industriefachwirt (IHK) |
| 07.01 | Wirtschaftsakademie Rheinhessen , Wiesbaden
Buchhaltung mit SAP |

Berufsausbildung

- | | |
|---------------|--|
| 10.81 - 06.84 | Veba AG , Essen
Ausbildung zum Industriekaufmann
Abschluss: Industriekaufmann |
|---------------|--|

Schulbildung

1979 - 1981	Fachoberschule für Wirtschaft , Wuppertal Abschluss: Fachhochschulreife
1973 - 1979	Lion-Feuchtwanger-Realschule , Wuppertal Abschluss: Mittlere Reife
1969 - 1973	Martin-Luther-Grundschule , Wuppertal

Auslandsaufenthalte

07.84 - 09.84	Kulturreise durch die USA und Kanada
07.94 - 03.98	Production Manager bei der English Steel Ltd., Liverpool/England

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

Sprachen	Englisch - fließend Französisch - gut
EDV	Betriebssysteme: Windows 98/2000/NT/XP, Linux Office-Programme: Word, Excel, Access, PowerPoint Business-Programme: SAP R/3, KHK, ASA 400 Grafikprogramme: Paint Shop Pro, Corel Draw Internet, E-Mail
Führerschein	Klasse 3

Ehrenämter – Soziales Engagement

Mitarbeiter im Verein „Computer an die Schule“ seit März 2001
Rettungssanitäter bei der Johanniter Unfallhilfe (1984 – 1993)

Freizeitaktivitäten

Sport:	Schwimmen, Joggen, Skifahren
Kultur:	Lesen von Zeitschriften, Besuch von Musicals
Sonstiges:	Wanderungen durch die Natur

Berlin, den 28.09.2004

(hier steht die Unterschrift)

Was Sie noch über mich wissen sollten

*Es gibt kein Wunder für den,
der sich nicht wundern kann.*

Marie von Ebner-Eschenbach

Warum ich mich für den Beruf des Industriekaufmannes entschieden habe

Die Aufgaben eines Industriekaufmannes sagen mir deshalb besonders zu, weil sie eine hohe Einsatzbereitschaft, analytisches Denkvermögen und ein großes Kommunikationsvermögen erfordern. Ich bin davon überzeugt, dass ich in hohem Maße über diese Kompetenzen verfüge. Überdies habe ich mir im Rahmen meiner umfassenden Ausbildung und meiner langjährigen Tätigkeit solide und fundierte Fachkenntnisse angeeignet, die ich immer auf aktuellem Stand halte und die jederzeit verfügbar sind. Zudem arbeite ich gerne mit anderen Menschen in einem offenen und kooperativen Team zusammen und habe große Freude daran, mit Kollegen und Kunden zu kommunizieren.

Meine besonderen Kenntnisse und Erfahrungen

Meine Ausbildung zum Industriekaufmann habe ich in einem renommierten Energiekonzern erfolgreich abgeschlossen und danach umfangreiche Erfahrungen in meinem Beruf gesammelt. Durch die verschiedenen Tätigkeiten als Sachbearbeiter im Rechnungswesen und als Production Manager konnte ich den Beruf des Industriekaufmannes aus ganz unterschiedlichen Perspektive kennen lernen. Während eines längeren Auslands in England habe ich eine starke interkulturelle Kompetenz entwickelt, die mich in die Lage versetzt, auf neue Situationen und Menschen jeder Herkunft mit großer Offenheit zuzugehen. Überdies habe ich durch den langen Auslandsaufenthalt meine Englischkenntnisse stark weiterentwickeln können. Zudem habe ich mit allen im Büro gebräuchlichen Kommunikationsmitteln gearbeitet. Ich besitze gute Kenntnisse im Bereich der EDV-Anwendungen, insbesondere verfüge ich über ein breites Wissen in der Anwendung von Datenbank- und Tabellenkalkulationsprogrammen.

Meine persönlichen Stärken und Fähigkeiten

Zu meinen besonderen Stärken gehören eine große Selbständigkeit und Zuverlässigkeit ebenso wie eine hohe Belastbarkeit. Darüber hinaus verfüge ich über eine schnelle Auffassungsgabe, die es mir ermöglicht, mich rasch in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten. Zudem arbeite ich gerne mit Menschen zusammen. Ich bin in der Lage, die Kooperation in einem Team zu fördern, indem ich dort die Rolle einer kommunikativen Schnittstelle zu übernehme.

Wie ich meine berufliche Zukunft sehe

In meiner mittelfristigen beruflichen Zukunft sehe ich mich als Hauptsachbearbeiter oder in einer vergleichbaren Position, in der ich meine Aufgaben selbständig und verantwortlich wahrnehme und auf diesem Wege zum Erfolg meines Unternehmens beitrage. Dabei kann ich mir auch gut vorstellen, eine größere Zahl von Mitarbeitern und Auszubildenden anzuleiten.