

Bettina Beispiel
Karlsplatz 11
12345 Berlin

Berlin, 28.09.2004

Tel.: 040-99 88 777
Mobil: 0179-98 76 54 32
Beispiel@web.de

Arztpraxis
Dr. med. Volker Vorlage
Hippokratesstr. 23

05432 Dresden

**Ihre Stellenausschreibung in der Berliner Zeitung vom 25.09.2004
- Artzhelferin -**

Sehr geehrter Herr Dr. Vorlage,

vielen Dank für das freundliche und informative Telefonat, das wir gestern miteinander führten. Das Gespräch hat mich noch einmal in meiner Absicht bestärkt, mich für die Stelle einer Artzhelferin in Ihrer Praxis zu bewerben. Dafür sende ich Ihnen meine Unterlagen.

Ich bin ausgebildete Artzhelferin und habe bereits über sechs Jahre in einer allgemeinmedizinischen Praxis gearbeitet. Darüber hinaus konnte ich auch schon umfangreiche Erfahrungen in der Praxis eines Kinderarztes sammeln. Zu den von mir ausgeführten Tätigkeiten gehören insbesondere:

- Assistieren bei Patientenbehandlungen
- Wiegen und Messen von Patienten, Anlegen von Verbänden
- Vorbereiten von Spritzen
- Durchführen von Blutabnahmen und von Laboruntersuchungen
- Vereinbaren von Behandlungsterminen
- Abrechnen mit Krankenkassen und Privatpatienten
- Führen des Schriftverkehrs

Ich verfüge über ein fundiertes Wissen aus dem Bereich der allgemeinen Medizin und der Kinderheilkunde, bin sehr flexibel und besitze eine schnelle Auffassungsgabe. Meine Aufgaben verfolge ich selbständig und mit großem Engagement. Zu meinen herausragenden Stärken zähle ich eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit, große Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft sowie meine hohe kommunikative Kompetenz. Diese Fähigkeiten würde ich gerne in Ihre allgemeinmedizinische Praxis einbringen.

Die von Ihnen ausgeschriebene Stelle reizt mich besonders, weil ich darin die Möglichkeit sehe, mich persönlich weiterzuentwickeln. Ich würde mich freuen, wenn wir uns über die näheren Einzelheiten der Position in einem persönlichen Gespräch eingehend unterhalten könnten.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage

Bettina Beispiel

Bettina Beispiel
Karlsplatz 11
12345 Berlin

Berlin, 28.09.2004

Tel.: 040-99 88 777
Mobil: 0179-98 76 54 32
Beispiel@web.de

Arztpraxis
Dr. med. Volker Vorlage
Hippokratesstr. 23

12345 Dresden

Initiativbewerbung für eine Mitarbeit als Arzthelferin

Sehr geehrter Herr Dr. Vorlage,

Sie sind mir als allgemeinmedizinischer Arzt mit einem hervorragenden Ruf bekannt und mir von zufriedenen Patienten schon mehrfach als Arzt empfohlen worden, daher kann ich mir gut vorstellen als Arzthelferin für Sie tätig zu werden und sende ich Ihnen meine Unterlagen.

Ich bin ausgebildete Arzthelferin und habe bereits über sechs Jahre in einer allgemeinmedizinischen Praxis gearbeitet. Darüber hinaus konnte ich auch schon umfangreiche Erfahrungen in der Praxis eines Kinderarztes sammeln. Zu den von mir ausgeführten Tätigkeiten gehören insbesondere:

- Assistieren bei Patientenbehandlungen
- Wiegen und Messen von Patienten, Anlegen von Verbänden
- Vorbereiten von Spritzen
- Durchführen von Blutabnahmen und von Laboruntersuchungen
- Vereinbaren von Behandlungsterminen
- Abrechnen mit Krankenkassen und Privatpatienten
- Führen des Schriftverkehrs

Ich verfüge über ein fundiertes Wissen aus dem Bereich der allgemeinen Medizin und der Kinderheilkunde, bin sehr flexibel und besitze eine schnelle Auffassungsgabe. Meine Aufgaben verfolge ich selbständig und mit großem Engagement. Zu meinen herausragenden Stärken zähle ich eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit, große Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft sowie meine hohe kommunikative Kompetenz. Diese Fähigkeiten würde ich gerne in Ihre allgemeinmedizinische Praxis einbringen.

Die Mitarbeit in Ihrer Praxis reizt mich besonders, weil ich darin die Möglichkeit sehe, mich persönlich weiterzuentwickeln. Ich würde mich freuen, wenn wir uns über die näheren Einzelheiten persönlich unterhalten könnten. Dazu werde ich Sie in der nächsten Woche anrufen, um – Ihr Einverständnis vorausgesetzt – einen Termin für ein Gespräch mit Ihnen zu vereinbaren.

Mit freundlichen Grüßen

Anlage

Bettina Beispiel

Bewerbungsunterlagen

von

Bettina Beispiel

Karlsplatz 11

12345 Berlin

Tel. 0123-12 121 12

Mobil: 0177-123 456 78

Beispiel@web.de



Foto

für die Stelle einer

Arzthelferin

Praxis Dr. Vorlage

LEBENS LAUF

Bettina Beispiel

Karlsplatz 11
12345 Berlin
Tel. 0123-12 121 12
Mobil 0123-23 456 78
Beispiel@web.de

Persönliche Daten

geboren am 18.04.1963 in Wuppertal, verheiratet, ein Kind (14)

Berufliche Erfahrungen

- | | |
|---------------|--|
| 04.98 - heute | Allgemeinmedizinische Praxis Dr. Michael Müller , Berlin
<i>Arzthelferin</i> <ul style="list-style-type: none">• Assistieren bei Patientenbehandlungen• Wiegen und Messen von Patienten, Anlegen von Verbänden• Vorbereiten von Spritzen• Durchführen von Blutabnahmen• Vornehmen von Laboruntersuchungen• Vereinbaren von Behandlungsterminen• Abrechnen mit Krankenkassen und Privatpatienten• Führen des Schriftverkehrs |
| 03.91 - 03.98 | Kinderarztpraxis Dr. med. Markus Muster , Berlin
<i>Arzthelferin</i> <ul style="list-style-type: none">• Durchführen der Behandlungsassistenz• Vereinbaren von Terminen• Abrechnen mit Kassen und Patienten• Bearbeiten des Schriftverkehrs |
| 10.84 – 02.91 | Praxis Dr. med. Martina Maier , Köln
<i>Arzthelferin</i> <ul style="list-style-type: none">• Unterstützen der Ärztin bei der Behandlung• Aufnehmen von Daten und Führen von Karteien• Vereinbaren von Patiententerminen• Abrechnen mit Kassen und Patienten• Führen des Schriftverkehrs |

Weiterbildung

- | | |
|---------------|---|
| 02.92 - 03.92 | Zentrum für Kinderheilkunde , Berlin
Seminar: Kleinkinder als Patienten |
| 07.89 | Akademie für Medizinberufe , Köln
Seminar: Moderne Praxis der Laboruntersuchung |

Berufsausbildung

- | | |
|---------------|--|
| 10.81 - 06.84 | Arztpraxis Dr. med. Martina Maier , Köln
<i>Ausbildung zur Arzthelferin</i>
Abschluss: Arzthelferin |
|---------------|--|

Schulbildung

1979 - 1981	Fachoberschule Benjamin Franklin , Wuppertal Abschluss: Fachhochschulreife
1973 - 1979	Lion-Feuchtwanger-Realschule , Wuppertal Abschluss: Mittlere Reife
1969 - 1973	Martin-Luther-Grundschule , Wuppertal

Auslandsaufenthalte

07.84 - 09.84	Kulturreise durch die USA und durch Kanada
---------------	--

Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

Sprachen	Englisch - fließend Französisch - gut
EDV	Betriebssysteme: Windows 98/2000/NT/XP, Linux Office-Programme: Word, Excel, PowerPoint Grafikprogramme: Paint Shop Pro, Corel Draw Internet, E-Mail
Führerschein	Klasse 3

Ehrenämter – Soziales Engagement

Aktiv im Verein „Computer an die Schule“, Berlin

Freizeitaktivitäten

Sport:	Schwimmen, Joggen, Skifahren
Kultur:	Lesen von moderner Literatur, Besuch von Kammerkonzerten
Sonstiges:	Wanderungen durch die Natur

Berlin, den 28.09.2004

(hier steht die Unterschrift)

Mehr zu meiner Person

*Die größte Behinderung des Lebens liegt darin,
ständig auf die Gesundheit zu achten.*
Platon

Warum ich mich für den Beruf der Arzthelferin entschieden habe

Bereits während meiner Schulzeit stand für mich fest, dass ich Arzthelferin werden wollte. Dieser Beruf sagt mir deshalb so besonders zu, weil er mir die Möglichkeit bietet, mich in professioneller Weise helfend einzubringen und weil es sich um eine Tätigkeit handelt, die eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit erfordert. Ich bin davon überzeugt, dass ich in hohem Maße über diese Kompetenz verfüge. Überdies habe ich mir im Rahmen meiner umfassenden Ausbildung und meiner langjährigen Tätigkeit solide und fundierte medizinische Fachkenntnisse angeeignet, die ich immer auf aktuellem Stand halte und jederzeit zur Anwendung bringen kann. Zudem arbeite ich gerne mit anderen Menschen in einem offenen und kooperativen Praxisteam zusammen und habe große Freude daran, mit Patienten und externen Ansprechpartnern, z.B. von Krankenkassen oder anderen Praxen zu kommunizieren.

Meine besonderen Kenntnisse und Erfahrungen

Meine Ausbildung zur Arzthelferin habe ich in einer renommierten allgemeinmedizinischen Praxis abgeschlossen und danach umfangreiche Erfahrungen in meinem Beruf gesammelt. Durch die Mitarbeit bei einer auf Kinderheilkunde spezialisierten Praxis konnte ich mir gute Kenntnisse auf diesem besonderen medizinischen Gebiet und auch im Umgang mit Kindern als Patienten sammeln. Zudem habe ich mit allen im Büro gebräuchlichen Kommunikationsmitteln gearbeitet. Dabei konnte ich meine besonderen Kompetenzen im Bereich der EDV-Anwendung und der Kommunikation weiterentwickeln und ausbauen. Dazu gehören auch spezielle Abrechnungs- und Verschreibungsprogramme. Mit diesen bin ich ebenso vertraut wie mit den neueren Entwicklungen im Bereich der Abrechnung von Praxisgebühren.

Meine persönlichen Stärken und Fähigkeiten

Zu meinen persönlichen Stärken zähle ich eine große Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit ebenso wie eine hohe Belastbarkeit. Ich verfüge über eine schnelle Auffassungsgabe, die es mir ermöglicht, mich rasch in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten. Weiterhin besitze ich ein starkes Einfühlungsvermögen, das mir bei der Kommunikation mit Patienten immer sehr zugute gekommen ist. Ich arbeite ich gerne mit Menschen zusammen und bin in der Lage, die Kooperation in einem Team zu fördern, indem ich dort die Rolle einer kommunikativen Schnittstelle zu übernehme.

Wie ich meine berufliche Zukunft sehe

Aufgrund meiner umfassenden beruflichen Erfahrungen sehe ich mich in Zukunft als Erste Arzthelferin in einer allgemeinmedizinischen Praxis, die selbstständig und verantwortlich ihre Aufgaben erfüllt und den behandelnden Arzt auf diese Weise optimal in der Führung seiner Praxis unterstützt.